

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего Собрания Учредителей
Протоколом № 3 от «22» июля 2009 года.

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего Собрания Учредителей (Участников)
с изменениями
Протоколом № 1/08-10 от «3» августа 2010 г.

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего Собрания Участников
с изменениями

Протоколом № 1/08-11 от «01» августа 2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего Собрания Участников
с изменениями

Протоколом № 2/11-11 от «24» декабря 2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего Собрания Участников
с изменениями

Протоколом № 1/07-12 от «25» июля 2012 года

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего Собрания Участников
с изменениями

Протоколом № 29/03-13 от «29» марта 2013 года

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего Собрания Участников
с изменениями

Протоколом № 02-06/2014 от «02» июня 2014 года

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего Собрания Участников
с изменениями

Протоколом № 20/07/15 от «21» июля 2015 года

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего Собрания Участников
с изменениями

Протоколом № 12/04 /19 от "12" апреля 2019 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

(новая редакция)

ОГРН 1087799029834, ИНН 7713386783

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав разработан и принят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящий Устав регулирует основы деятельности **Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**, именуемой в дальнейшем «Школа».
- 1.3. Школа является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Полное наименование Школы на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Общеобразовательная организация «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**.
- 1.5. Сокращенное наименование: **АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**.
- 1.6. Полное наименование Школы на английском языке: **Noncommercial Organization General education Organization «SCHOOL «PRESIDENT»**.
- 1.7. Срок деятельности Школы неограничен. Школа действует до момента ликвидации либо реорганизации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Место нахождения Школы: **Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка.**
- 1.9. Адрес Школы подлежит отражению в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 1.10. Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием как на русском, так и на английском языках.
- 1.11. Школа является общеобразовательной организацией, осуществляет свою деятельность в форме «автономной некоммерческой организации» и действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Тип школы: общеобразовательная организация.
- 1.12. Школа не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между учредителями.
- 1.13. Имущество, переданное Школе ее учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Школы. Учредители не отвечают по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 2.1. Предметом деятельности Школы является:
- 2.1.1. Содействие развитию системы образования в Российской Федерации в рамках целей своей деятельности.
- 2.1.2. Реализация на платной основе образовательных программ по следующим уровням общего образования: 1) дошкольное образование; 2) начальное общее образование; 3) основное общее образование; 4) среднее общее образование, а также дополнительных образовательных программ и оказание на платной основе дополнительных услуг, связанных с реализацией указанных образовательных программ.
- 2.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.3. В соответствии с положениями ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 3.1. Целью деятельности Школы является предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.2. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и полного общего образования. Помимо основной цели деятельности Школа реализует образовательные

Юстиция Российской Федерации
по Московской области
31 05 2019 г.

программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие программы).

3.3. Школа является общеобразовательной организацией в системе непрерывного образования, обеспечивающей обучение лиц по образовательным программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам различных международных систем с использованием прогрессивных методов и технологий обучения.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Для достижения целей, указанных в статье 3 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. В области образования, просвещения и воспитания:

- оказание платных образовательных услуг в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в различных формах, разрешенных законодательством, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;
- организация внеурочной деятельности обучающихся, осуществление культурно-спортивной, оздоровительной работы с детьми;
- проведение гуманитарных и образовательных акций, направленных на развитие творчества, освоение знаний, необходимых для духовного и общекультурного развития обучающихся;
- осуществление деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса (организация питания для обучающихся и сотрудников, оказание транспортных и медицинских услуг, проведение экскурсий, организация лагерей отдыха для обучающихся, проведение мастер-классов, тренингов и прочие услуги, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, досуга и отдыха обучающихся);
- организация и проведение конференций, семинаров и встреч как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности организаций, осуществляющих обучение;
- разработка и реализация образовательных программ по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам Российской Федерации и других стран.

4.2. С целью обеспечения финансирования образовательного процесса Школа вправе осуществлять виды предпринимательской деятельности, необходимой для достижения целей, ради которых Школа создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Для осуществления предпринимательской деятельности Школа должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

4.3. Для реализации своих целей Школа:

- организует и участвует в проведении выставок, концертов, вернисажей, теле- и радиопрограмм, фестивалей и прочих массово-культурных мероприятий, в рамках целей уставной деятельности Школы;
- участвует в проведении просветительских, экологических, социальных, благотворительных и прочих акций, проектов и программ;
- осуществляет обмен педагогическим и творческим опытом, распространяет передовой опыт;
- проводит внедрение новых методов и технологий образования, разработку и реализацию на безвозмездной основе новых методик, педагогических программных продуктов, других материалов в рамках целей своей деятельности;
- проводит опытно-экспериментальные и учебно-исследовательские работы в целях расширения возможностей и развития способностей обучающихся;
- организует пассажирские перевозки обучающихся;

- организует питание обучающихся;
- содействует организации медицинских услуг;
- осуществляет охрану здоровья обучающихся;
- реализует международные образовательные и культурные проекты;
- участвует в разработке и методическом обеспечении программ учебных курсов, учебно-методических материалов по организации и содержанию учебного процесса, преподаванию учебных дисциплин.

4.4. В рамках своих программ Школа может организовывать международные обмены специалистами, командировать своих сотрудников за пределы Российской Федерации.

5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ШКОЛОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Школа реализует образовательные программы по следующим уровням общего и дополнительного образования:

5.1.1. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

5.1.2. К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

6. ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЫ

6.1. Школа является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, учреждена и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом. Организационно-правовой формой Школы является «автономная некоммерческая организация».

6.2. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей имуществом.

6.3. Учредители Школы не отвечают по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителей.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. На момент регистрации данной редакции Устава Школа не имеет представительств и филиалов.

7.2. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школой и действуют на основании Устава Школы и утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы.

7.3. Руководители филиала и представительства назначаются и освобождаются от должности Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором Школы.

7.4. Руководители филиала и представительства осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в пределах своих полномочий и представляют отчет о своей деятельности в соответствии с положениями о представительстве и филиале, которые утверждаются Общим собранием учредителей Школы.

8. УЧРЕДИТЕЛИ ШКОЛЫ

8.1. Учредителями Школы являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- МАШИНА Любовь Александровна;
- МИТРОШИН Анатолий Валентинович;
- КАЗАКОВА Юлия Михайловна.

8.2. Надзор за деятельностью Школы осуществляют ее учредители путем вхождения в состав высшего органа управления – Общего собрания учредителей.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

9.1. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1.1. Высшим органом управления Школы является коллегиальный высший орган управления - Общее собрание учредителей Школы (далее – «Общее собрание учредителей»).

9.1.2. Состав высшего органа управления Школы может состоять из работников Школы не более, чем на одну треть.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
"31" 05 2019г

9.1.3. На дату регистрации настоящего Устава Общее собрание состоит из учредителей:

- **МАШИНА Любовь Александровна**, гражданка РФ, паспорт 45 02 808303 выдан 04.07.2002г. паспортным столом № 1 ОВД «Пресненский» гор. Москвы, код подразделения 772-112, зарегистрированная по адресу: 123290, г. Москва, Шмитовский проезд, д. 8, кв. 3;
- **МИТРОШИН Анатолий Валентинович**, гражданин РФ, паспорт 45 09 563152 выдан 22.02.2008г. отделением по району Басманный ОУФМС России по гор. Москве в ЦАО, код подразделения 770-004, зарегистрированный по адресу: 105062, г. Москва, ул. Жуковского, д. 5, кв. 20;
- **КАЗАКОВА Юлия Михайловна**, гражданка РФ, паспорт 45 11 583715 выдан 13.04.2012 г. отделом УФМС России по гор. Москве по району Басманный, код подразделения 770-004, зарегистрированная по адресу: 105062, г. Москва, ул. Жуковского, д. 5, кв. 20.

9.1.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 9.1.4.1. изменение Устава Школы и утверждение устава Школы в новой редакции;
- 9.1.4.2. принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9.1.4.3. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования имущества Школы;
- 9.1.4.4. определение стратегии финансово-экономического развития Школы, её филиалов и представительств (в случае их наличия);
- 9.1.4.5. назначение Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, а также утверждение Положения о Директоре Школы, определение условий трудового договора между Школой и Директором;
- 9.1.4.6. назначение и освобождение от должности (увольнение) финансового директора Школы, определение условий трудового договора между Школой и финансовым директором;
- 9.1.4.7. назначение и освобождение от должности (увольнение) главного бухгалтера Школы, определение условий трудового договора между Школой и главным бухгалтером;
- 9.1.4.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы (назначение аудитора (или аудиторской организации) Школы и расторжение договора с ним);
- 9.1.4.9. создание филиалов и открытие представительств Школы, их закрытие, а также назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Школы;
- 9.1.4.10. утверждение в начале учебного года перспективных планов финансово-экономической деятельности Школы, смет расходов и отчетов администрации Школы об их исполнении;
- 9.1.4.11. утверждение годовых результатов деятельности Школы, включая утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- 9.1.4.12. утверждение отчетов и заключений ревизий, определение порядка покрытия убытков;
- 9.1.4.13. прием в состав учредителей новых лиц, определение порядка приема новых учредителей в состав учредителей Школы, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 9.1.4.14. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- 9.1.4.15. принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах.
- 9.1.4.16. Кроме того, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, к исключительной компетенции Общего собрания учредителей отнесены:
 - определение порядка управления Школой;
 - принятие решений о приобретении и/или отчуждении Школой недвижимого имущества (для достижения Школой целей, определенных в ст. 3 настоящего Устава);
 - принятие решений о заключении сделок купли-продажи недвижимого имущества, в том числе зданий (сооружений), нежилых помещений в зданиях, земельных участков,

инженерных сетей, а также определение порядка и условий исполнения Школой данных сделок;

- принятие решений о заключении сделок, связанных с получением Школой займов и/или кредитов, в том числе для целей покупки недвижимого имущества, а также определение порядка и условий исполнения Школой данных сделок;
- принятие решений о заключении сделок, связанных с предоставлением Школой залогового обеспечения получаемых займов и/или кредитов, в том числе в виде ипотеки приобретаемого недвижимого имущества, а также определение порядка и условий исполнения Школой данных сделок;
- определение порядка и условий расходования Школой денежных средств на погашение займов и/или кредитов и уплату процентов по ним, в том числе в отношении займов и/или кредитов, привлеченных Школой на приобретение недвижимого имущества, необходимого для достижения целей, ради которых Школа создана;
- утверждение внутренних документов Школы, регламентирующих деятельность органов управления Школы, а также Положений о них.

Решения, указанные в настоящем подпункте Устава, принимаются Общим собранием учредителей исключительно на основании информации, предоставляемой Директором Школы. Директор Школы обязан заранее (до принятия решения о заключении сделок) предоставлять всем учредителям максимально полную и объективную информацию о планируемых сделках и их условиях, подлежащих одобрению в соответствии с подпунктом 9.1.4.16 настоящего Устава, свое заключение о контрагентах по таким сделкам, а также обоснование необходимости для Школы таких сделок, их условий и их соответствии интересам Школы и достижению ее целей.

Директор Школы должен действовать добросовестно и разумно в интересах Школы, в противном случае Директор Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за полноту и достоверность информации, предоставляемой учредителям Школы.

9.1.4.17. Помимо вопросов исключительной компетенции, Общее собрание учредителей может рассматривать и другие вопросы.

- 9.1.5. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей пунктом 9.1.4. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (двумя третями голосов от общего числа голосов, присутствовавших на собрании лиц), за исключением вопросов о приеме новых учредителей и изменения Устава Школы и утверждения Устава Школы в новой редакции, решения по которым принимаются единогласно.
- 9.1.6. Решение о принятии новых учредителей должно быть принято Общим собранием учредителей единогласно. Для приема в состав учредителей Школы новых учредителей требуется присутствие всех учредителей на Общем собрании учредителей Школы.
- 9.1.7. Решение Общего собрания учредителей по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании учредителей.
- 9.1.8. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.
- 9.1.9. Общее собрание учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой Общего собрания руководит Председатель, избираемый в день проведения собрания.
- 9.1.10. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет Директор Школы – единоличный исполнительный орган.
- 9.1.11. Директор вправе созвать внеочередное Общее собрание учредителей по своей инициативе, а также по требованию одного или нескольких учредителей. Уведомление о назначенной дате созыва Общего собрания учредителей должно быть направлено каждому из учредителей не позднее, чем за две недели до указанной даты.

Статус учредителей Школы

- 9.1.12. Учредителями могут быть юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, признающие и выполняющие положения Устава Школы и решения Общего собрания учредителей.
- 9.1.13. Учредители вправе:

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

31

05

2019

- участвовать в управлении делами Школы;
- вносить предложения на рассмотрение иных органов управления Школы;
- участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений на собраниях, совещаниях и рабочих заседаниях руководящих органов Школы в соответствии с их компетенцией и регламентом;
- получать информацию по вопросам деятельности Школы, в том числе знакомиться с документами, включая документы бухгалтерского учета;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Школе;
- получать консультации, участвовать в семинарах, конференциях и деловых встречах, организуемых при участии и под эгидой Школы;
- безвозмездно финансировать отдельные проекты, организуемые при участии и под эгидой Школы;
- пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими лицами;
- выйти из состава учредителей Школы в любое время без согласия остальных учредителей школы, направив сведения о своем выходе как в уполномоченный регистрирующий орган, так и в адрес Школы в форме, порядке и в срок, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, а также решениями Общего собрания учредителей.

9.1.14. Учредители обязаны:

- соблюдать Устав Школы и выполнять решения Общего собрания учредителей;
- оказывать активное содействие в осуществлении уставной деятельности Школы;
- воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Школе;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Школы;
- нести иные обязанности, возложенные на них Общим собранием учредителей и законодательством Российской Федерации.

9.1.15. Порядок приема новых учредителей:

- 9.1.15.1. Любое лицо, желающее вступить в состав учредителей Школы, должно направить по почте, вручить лично либо через надлежащим образом уполномоченного представителя Директору Школы заявление с просьбой принять его в состав учредителей Школы.
- 9.1.15.2. Директор Школы обязан принять заявление и выдать заявителю или его должным образом уполномоченному представителю расписку, содержащую информацию о том, кем и когда было принято заявление.
- 9.1.15.3. На первом Общем собрании учредителей, проводимом после поступления Директору Школы соответствующего заявления, Директор Школы передает все поступившие с момента закрытия предыдущего общего собрания учредителей заявления Председателю Общего собрания учредителей.
- 9.1.15.4. Решение о принятии новых учредителей должно быть принято Общим собранием учредителей единогласно при присутствии всех учредителей.
- 9.1.15.5. В случае принятия решения о принятии нового учредителя, Общее собрание учредителей утверждает в этой Устав Школы в новой редакции, а также поручает Директору Школы выступить заявителем для обращения за государственной регистрацией устава Школы в новой редакции и внесения актуальных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.1.16. Порядок выхода из состава учредителей Школы:

- 9.1.16.1. Учредитель вправе по своему усмотрению в любой момент выйти из состава учредителей Школы в порядке, предусмотренном статьей 15 Федерального закона "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- 9.1.16.2. Права и обязанности учредителя Школы в случае его выхода из состава учредителей Школы прекращаются со дня внесения соответствующих изменений в сведения о Школе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

92. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН – ДИРЕКТОР

- 92.1. Единоличным исполнительным органом Школы является **Директор**, осуществляющий текущее руководство деятельностью Школы.
- 92.2. Директор назначается Общим собранием учредителей. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Общему собранию учредителей.
- 92.3. Срок действия полномочий Директора – 10 (Десять) лет.
- 92.4. Директор осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, Положением о Директоре, а также иные полномочия, предоставленные ему решениями Общего собрания учредителей.
- 92.5. Общее собрание учредителей вправе принять решение о переназначении действующего Директора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.
- 92.6. К компетенции Директора относятся:
- текущее руководство Школой, обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Школы;
 - определение стратегии, целей и задач развития Школы;
 - подписание финансовых документов;
 - выдача доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - планирование заработной и премиальной платы сотрудников Школы;
 - планирование штатного расписания Школы;
 - поощрение и наложение дисциплинарных взысканий;
 - определение и утверждение перечня дополнительного образования;
 - определение перечня арендаторов (субарендаторов) Школы;
 - определение перечня материально-технического оборудования, необходимого для развития Школы;
 - распределение помещений для размещения различных подразделений Школы;
 - определение стратегии содержания образовательной программы Школы;
 - утверждение годового и перспективного плана учебно-воспитательной работы Школы;
 - определение участия Общего собрания учредителей в работе с родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) и иными образовательными организациями;
 - утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих пребывание и поведение обучающихся и сотрудников на территории Школы;
 - регламентация сотрудничества Школы с родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся);
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей и иных органов, предусмотренных настоящим Уставом.
- 92.7. Директор действует от имени Школы без доверенности.
- 92.8. Директор должен действовать добросовестно и разумно, в противном случае он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

10.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 10.1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школы.
- 10.1.2. Общее собрание работников Школы образуют все работники Школы, для которых Школа является местом работы.
- 10.1.3. Все работники Школы, присутствующие на Общем собрании работников, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания работников, имеет при голосовании один голос.
- 10.1.4. Решения Общего собрания работников носят для Директора Школы рекомендательный характер. Директор Школы в случае несогласия с решением Общего собрания работников

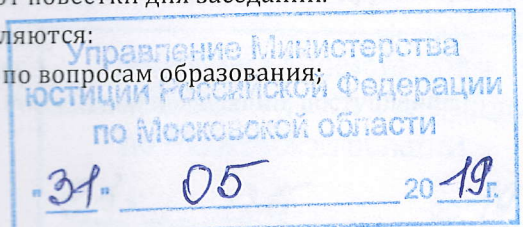
Утверждение Министерства
по Московской области
31. 05. 2019

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Общее собрание учредителей, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 10.1.5.** Решения Общего собрания работников могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.
- 10.1.6.** Директор Школы вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением положения об Общем собрании работников.
- 10.1.7.** К компетенции Общего собрания работников относится:
- 10.1.7.1. принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
 - 10.1.7.2. принятие проекта коллективного договора;
 - 10.1.7.3. определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений;
 - 10.1.7.4. выработка и внесение предложений Директору по вопросам улучшения деятельности Школы, совершенствования трудовых отношений;
 - 10.1.7.5. внесение предложений администрации Школы для включения в Программу развития Школы;
 - 10.1.7.6. создание при необходимости временных и постоянных комиссий и определение их полномочий по согласованию с Директором Школы;
 - 10.1.7.7. осуществление общественного контроля за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
 - 10.1.7.8. принятие решений по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции Директора школы, других органов управления (самоуправления);
 - 10.1.7.9. полномочия Общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления;
 - 10.1.7.10. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников.

10.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

- 10.2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.
- 10.2.2. Педагогический совет Школы создан в целях участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 10.2.3. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 10.2.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.
- 10.2.5. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.
- 10.2.6. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок один год. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 10.2.7. С правом совещательного голоса на заседании Педагогического совета Школы по согласованию с председателем Педагогического совета могут быть приглашены учредители или их должным образом уполномоченные представители, родители (законные представители) обучающихся, а также другие представители органов самоуправления Школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 10.2.8. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 10.2.8.1. реализация государственной политики по вопросам образования;



- 10.2.8.2. обеспечение методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- 10.2.8.3. внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

10.2.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 10.2.9.1. обсуждение и утверждение учебных планов работы Школы;
- 10.2.9.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространения передового опыта;
- 10.2.9.3. определение направлений научно-экспериментальной работы;
- 10.2.9.4. анализ информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о примерном соблюдении санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- 10.2.9.5. принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о досрочном обучении обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотными, почетными листами или медалями;
- 10.2.9.6. рассмотрение иных вопросов, связанных с учебно-воспитательной деятельностью Школы.

10.2.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, один раз в триместр, в соответствии с планом работы Школы. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

10.2.11. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Общее собрание учредителей, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10.2.12. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Школы.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей, принятому в соответствии с пунктом 9.1.4. настоящего Устава, и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ШКОЛЫ

12.1. В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- 12.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей. Регулярные взносы от учредителей вносятся раз в год путем перечисления на расчетный счет Школы;
- 12.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 12.1.3. выручка от реализации работ, услуг;
- 12.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 12.1.5. доходы, получаемые от собственности Школы;
- 12.1.6. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

Управление Министерства
по Московской области

31.05.19

13. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

13.1. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Ликвидация Школы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Порядок организации учебного процесса в Школе определяется локальными нормативными актами Школы, которые подлежат утверждению Общим собранием учредителей.

14.3. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений Устава.

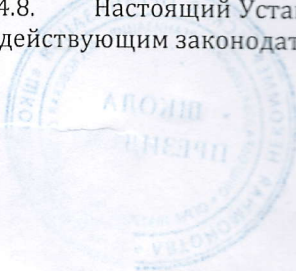
14.4. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

14.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.6. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14.7. В вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации.

14.8. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

31 05 2019 г.

Прошито, пронумеровано

11 (одиннадцать) л.

31 мая

2019 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин