



**Автономная некоммерческая организация  
Общеобразовательная организация  
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,  
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1., тел.: +7 (495) 225-81-00  
web: <http://school-president.ru>, e-mail: [info@school-president.ru](mailto:info@school-president.ru)  
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор

/Л.А. Машина/

Приложение №1

к приказу № 39 от 21.02.2018 г.

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

(Редакция № 1)

Московская область, 2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее – АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» или школа).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в школе, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые обрабатываются в школе с использованием и/или без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ», как – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между школой и субъектом персональных данных.

1.6. АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Субъекты персональных данных (работники школы, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних воспитанников/учащихся, иные субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять школе достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом администрации школы.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от работников школы уточнение, блокировку и/или уничтожение персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями сбора персональных данных в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом школы.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками школы.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми работники школы осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- иные федеральные и региональные нормативные акты в сфере защиты персональных данных.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в школе также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. В АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» могут обрабатываться персональные данные:

- 4.1.1. работников, в том числе бывших;
- 4.1.2. кандидатов на замещение вакантных должностей;
- 4.1.3. родственников работников, в том числе бывших;
- 4.1.4. воспитанников/учащихся;
- 4.1.5. родителей (законных представителей) учащихся;
- 4.1.6. физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- 4.1.7. физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 4.1.8. физических лиц – посетителей школы.

4.2. Специальные категории персональных данных школы обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- 4.3.1. для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, сохранения и укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- 4.3.2. выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- 4.3.3. выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении хозяйственной деятельности, бухгалтерского и налогового учета, исполнения сделок и договоров.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

#### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» осуществляет сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

## 5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные работники школы получают от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, от его законных представителей либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

5.2.2. В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работники школы вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

## 5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

5.3.1.1. субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

5.3.1.2. обработка персональных данных необходима для выполнения школой возложенных на неё законодательством функций, полномочий и обязанностей;

5.3.1.3. персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» обрабатывает персональные данные:

5.3.2.1. без использования средств автоматизации;

5.3.2.2. с использованием средств автоматизации (в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «1С: Библиотека», «Электронный дневник», иных информационных ресурсах, используемых в работе школы).

5.3.3. АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» обрабатывает персональные данные в сроки:

5.3.3.1. необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

5.3.3.2. определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

5.3.3.3. указанные в согласии субъекта персональных данных.

#### 5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. В школе хранятся персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы/копии документов, содержащие персональные данные, – в течение установленного срока хранения документов.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

#### 5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Сотрудники школы, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ Школа № 1, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

5.5.1.1. достигнуты цели обработки персональных данных;

5.5.1.2. истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

5.5.1.3. отозвано согласие на обработку персональных данных;

5.5.1.4. обработка персональных данных неправомерна.

#### 5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Работники школы могут передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

5.6.1.1. субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

5.6.1.2. передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.2. В АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» не осуществляется трансграничная передача персональных данных.



5.7. В АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» принимаются правовые, организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности персональных данных и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

5.7.1. издание локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных;

5.7.2. назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

5.7.3. определение списка лиц, допущенных к обработке персональных данных;

5.7.4. ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных работники школы актуализируют, исправляют, блокируют, удаляют или уничтожают их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания без возможности восстановления или форматирования носителя.

6.6. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя школа сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.