



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1.
Тел.: +7 (495) 940-70-15, факс: +7 (495) 941-99-09
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

СОГЛАСОВАНО

с Общим собранием участников
АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

« _____ » _____ 2015 года

УТВЕРЖДАЮ



/Л.А. Машина/

Приказ № 80 от 12.05.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о публичном докладе

Редакция №2

Московская область

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичном докладе (далее по тексту - положение) Автономной некоммерческой организации Общеобразовательная организация «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее по тексту – школа) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. №13–312 «О подготовке публичных докладов»;

1.1.3. Уставом АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

1.2. Положение устанавливает и регламентирует порядок подготовки и публикации публичного доклада (далее по тексту - доклад) администрацией школы.

1.3. Публичный доклад - периодический аналитический публичный документ в форме отчета школы за прошедший учебный год, обеспечивающий информирование всех заинтересованных лиц о состоянии и перспективах развития школы.

1.4. Основными функциями доклада являются:

1.4.1. Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса;

1.4.2. Обеспечение прозрачности функционирования школы;

1.4.3. Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития школы, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Публичный доклад содержит обобщенные и проанализированные данные об основных направлениях, особенностях деятельности структурных подразделений школы за прошедший учебный год, выявленных проблемах в работе школы, итоги и результаты работы, общая оценка деятельности школы, а также предложения по оптимизации и повышению эффективности работы, перспективы развития и ожидаемые результаты.

1.6. Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

1.7. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и

тенденции развития школы. Основным источником информации для публичного доклада являются данные внутреннего мониторинга деятельности школы.

1.8. Информация, включаемая в публичный доклад должна быть:

1.8.1. Актуальной;

1.8.2. Достоверной;

1.8.3. Точной и обоснованной;

1.8.4. Необходимой и достаточной для обоснования тезисов и положений публичного доклада;

1.8.5. Доступной в изложении.

1.9. В подготовке и обсуждении доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений.

1.10. Доклад является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает его размещение, хранение и доступность для всех заинтересованных лиц.

2. Структура и содержание доклада

2.1. Общие характеристики АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»:

2.1.1. Название, тип, вид, статус школы;

2.1.2. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация;

2.1.3. Справочная информация (название, адрес местонахождения, веб-сайт, контактная информация);

2.1.4. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц;

2.1.5. Экономические и социальные условия территории местонахождения;

2.1.6. Характеристика контингента обучающихся/воспитанников, структура и количество групп/классов, их наполняемость;

2.1.7. Материально-техническая база (состояние зданий, бытовые условия, благоустройство).

2.1.8. Характеристика территории (наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).

2.1.9. Основные положения программы развития школы (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).

2.2. Условия осуществления образовательного процесса:

2.2.1. Режим работы:

2.2.1.1. Режим работы структурного подразделения «Дошкольное образование»;

2.2.1.2. Режим работы структурных подразделений «Начальное общее образование, «Основное общее образование» и «Среднее общее образование».

2.2.1.3. Режим работы структурного подразделения «Дополнительное образование»;

2.2.2. Учебно-материальная база и материальное оснащение (организация предметной образовательной среды, наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебниками, учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детской библиотеки и т.д.).

2.2.2.1. Учебно-материальная база СП «Дошкольное образование»;

2.2.2.2. Учебно-материальная база структурных подразделений «Начальное общее образование, «Основное общее образование» и «Среднее общее образование»;

2.2.2.3. Учебно-материальная база структурного подразделения «Дополнительное образование»;

2.2.3. IT-инфраструктура (использование компьютерной техники в образовательной работе с детьми и т.д.);

2.2.4. Условия для занятий физкультурой и спортом;

2.2.5. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования;

2.2.6. Организация летнего отдыха детей;

2.2.7. Организация питания:

2.2.7.1. Организация питания в структурном подразделении «Дошкольное образование»;

2.2.7.2. Организация питания в структурных подразделениях «Начальное общее образование, «Основное общее образование» и «Среднее общее образование»;

2.2.7.3. Контроль за организацией питания.

2.2.8. Организация медицинского обслуживания;

2.2.9. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды во всех структурных подразделениях школы, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей);

2.2.10. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в зданиях школы и на прилегающих территориях;

2.2.11. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.12. Средняя наполняемость классов;

2.2.13. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.

2.3. Кадровый потенциал:

2.3.1. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги);

2.3.2. Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии;

2.3.3. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).

2.4. Особенности образовательного процесса в школе:

2.4.1. Характеристика образовательных программ по ступеням обучения, включая программы дошкольного и дополнительного образования;

2.4.2. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования;

2.4.3. Дополнительные образовательные услуги;

2.4.4. Организация изучения иностранных языков;

2.4.5. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе;

2.4.6. Основные направления воспитательной деятельности;

2.4.7. Виды внеклассной, внеурочной деятельности;

2.4.8. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции;

2.4.9. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.);

2.4.10. Характеристика внутришкольной системы оценки качества образования.

2.5. Финансово-экономическая деятельность:

2.5.1. Годовой бюджет школы;

2.5.2. Распределение средств бюджета по источникам их получения;

2.5.3. Направление использования бюджетных средств;

2.5.4. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала;

2.5.5. Стоимость платных услуг.

2.6. Социальная активность и внешние связи школы:

2.6.1. Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры школы;

2.6.2. Партнеры, спонсоры, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает школа;

2.6.3. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами;

2.6.4. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования;

2.6.5. Участие школы в сетевом взаимодействии;

2.6.6. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

2.7. Результаты деятельности по итогам учебного года, качество образования:

2.7.1. Результаты единого государственного экзамена;

2.7.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах;

2.7.3. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней;

2.7.4. Результаты внутришкольной оценки качества образования;

2.7.5. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских);

2.7.6. Данные о поступлении в учреждения профессионального образования;

2.7.7. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски);

2.7.8. Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья), в том числе результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом;

2.7.9. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, городских, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.;

2.7.10. Достижения школы и педагогов в конкурсах и иных соревновательных мероприятиях;

2.7.11. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

2.8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:

2.8.1. Информация, связанная с исполнением решений, которые в школе с учетом общественной оценки деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;

2.8.2. Информация о решениях, принятых в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

2.9. Заключение. Перспективы и планы развития.

2.9.1. Подведение итогов реализации плана (программы) развития школы за отчетный год;

2.9.2. План (программа) развития школы на следующий год и в среднесрочной перспективе, приоритетные задачи реализации;

2.9.3. Новые проекты, программы и технологии;

2.9.4. Планируемые структурные преобразования (при наличии);

2.9.5. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие школа в предстоящем году.

3. Порядок подготовки и утверждения доклада

3.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором школы и/или учредителем АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

3.2. Подготовка публичного доклада осуществляет рабочая группа, численный и персональный состав которой ежегодно утверждается приказом директора школы не позднее 01 апреля.

3.3. Подготовленный доклад утверждается совместно директором школы и представителем общего собрания участников АНО «Школа «ПРЕЗИДЕНТ».

3.4. Порядок подготовки доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- 3.4.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации школы;
- 3.4.2. Утверждение графика работы по подготовке доклада (разделов доклада);
- 3.4.3. Сбор необходимых для доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- 3.4.4. Написание доклада/отдельных разделов доклада;
- 3.4.5. Обсуждение доклада на расширенном заседании педагогического совета с привлечением представителей общего собрания участников, попечительского совета, родительского комитета;
- 3.4.6. Доработка проекта доклада по результатам обсуждения;
- 3.4.7. Оформление доклада, написание аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- 3.4.8. Процедура утверждение доклада (в т.ч. его сокращенного варианта);
- 3.4.9. Подготовка доклада к публикации и утверждение перечня мероприятий, связанных с его распространением (приказом директора школы).

4. Публикация и распространение доклада

4.1. Утвержденный вариант доклада публикуется на сайте школы ежегодно в срок не позднее 01 августа, общедоступен (не имеет каких-либо ограничений и правил доступа) и адресован всем заинтересованным лицам.

4.2. Также доклад может быть издан в виде отдельного (печатного или электронного) издания, распространен в виде простых копий, опубликован через средства массовой информации (сокращенный вариант).

4.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

4.4. Объем печатного издания доклада не должен превышать 2,5 печатных листа (40 страниц формата А4) без учета приложений.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов

Директор АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

Л.А. Машина

