



**Автономная некоммерческая организация  
Общеобразовательная организация  
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,  
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1., тел.: +7 (495) 225-81-00  
web: <http://school-president.ru>, e-mail: [info@school-president.ru](mailto:info@school-president.ru)  
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор

/Л.А. Машина/

Приложение №1

к приказу № 255 от 05 мая 2017 г.

**Положение  
об информационной открытости  
АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

(Редакция № 1)

Московская область, 2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет открытость и доступность информации о деятельности Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной организации «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее – школа) в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой школой информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность школы.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. на информационных стендах;

2.1.2. на официальном сайте школы;

2.1.3. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности школ:

2.2.1. дата создания школ;

2.2.2. информация об учредителе, учредителях школ, месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2.2.3. информация о структуре и органах управления школ;

2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2.2.5. информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.6. информация о языках образования;

2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

2.2.8. информация о руководителе школ, его заместителях: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;

2.2.9. информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках школы, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

2.2.13. информация о наличии общежития, интерната;

2.2.14. информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.15. информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов школ:

2.3.1. устав, в т. ч. внесенные в него изменения;

2.3.2. свидетельство о государственной регистрации;

2.3.3. решение учредителя о создании автономного учреждения;

2.3.4. решение учредителя о назначении директора школы;

2.3.5. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

2.3.6. лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);

2.3.7. свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);

2.3.8. план финансово-хозяйственной деятельности школы;

2.3.9. годовая бухгалтерская отчетность;

2.3.10. локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

2.3.11. отчет о результатах самообследования;

2.3.12. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.13. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня для начального общего, основного общего или среднего общего образования;

2.3.14. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, в т.ч. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.3.15. публичный доклад директора школы;

2.3.16. примерная форма заявления о приеме;

2.3.17. приказ о приеме (*в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде школ и на официальном сайте школ в сети Интернет – при приеме по образовательным программам дошкольного образования; размещается на информационном стенде в день их издания – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования*);

2.3.18. уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте школ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте школы.

2.5. Школа обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. Раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в школе осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Школа обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимально возможную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных в школе.

3.3. Школа несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.