



**Автономная некоммерческая организация
Общеобразовательная организация
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»**

Российская Федерация, 143082, Московская область, Одинцовский район,
д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1.
Тел.: +7 (495) 940-70-15, факс: +7 (495) 941-99-09
web: <http://school-president.ru>, e-mail: info@school-president.ru
ОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001

«СОГЛАСОВАНО»

Общее собрание участников АНО
«ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«_____» _____ 2015 года



/Л.А. Машина/

_____ 2015 года

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

2015 год

Оглавление

1	Общие положения	3 стр.
2	Права работников	4 стр.
3	Обязанности работников	4 стр.
4	Ограничения и запреты	6 стр.
5	Ответственность	7 стр.
6	Заключительные положения	7 стр.

Цель настоящего кодекса - определить нормы профессиональной этики в отношениях работников школы с обучающимися и их родителями/законными представителями, друг с другом.

Нормами Кодекса корпоративной этики руководствуются в своей деятельности все работники АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс корпоративной этики (далее - кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет правила и нормы делового общения и поведения в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее - школа).

1.2. В рамках настоящего кодекса используются следующие понятия и определения:

Администрация – директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений и служб.

Работники – педагоги школы, осуществляющие образовательную и административную деятельность.

Обучающиеся – воспитанники/учащиеся школы, осваивающие образовательные программы.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей.

1.3. Кодекс вводится с целью укрепления и развития организационной культуры школы, формирования лояльности, понимания миссии и целей школы, повышения уровня мотивации работников, для обеспечения сознательной поддержки стратегии и основных программ деятельности школы, направленных на улучшение качества образования, повышения престижа и имиджа школы на российском и международном образовательном пространстве.

1.4. Кодекс един для всех работников школы. работники добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению норм и правил делового общения и поведения, установленных данным кодексом.

1.5. Настоящий кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм, Устава и Правил внутреннего распорядка школы, иных нормативно-правовых документов.

1.6. Кодекс согласовывается с Общим собранием участников, утверждается приказом директора.

1.7. Соблюдение кодекса направлено на:

- развитие культуры общения, позволяющей работникам воспринимать обучающихся и их родителей не как «клиентов», а как членов коллектива со своими интересами и потребностями;
- создание условий для коммуникации между работниками и открытого информационного пространства внутри и вне школы;
- развитие чувства гордости за свою школу;
- сохранение истории и поддержание традиций школы, высоких морально-нравственных принципов, выработанных предыдущими поколениями работников и обучающихся;
- проявление заботы о престиже и имидже школы;
- искоренение условий для коррупции в образовательной и иной деятельности в школе.

2. ПРАВА РАБОТНИКОВ

2.1. Для достижения наилучших результатов в работе школы работники всех подразделений и служб вправе активно взаимодействовать при совместном выполнении проектов, обсуждении и решении рабочих вопросов, проведении досуговых и иных мероприятий.

2.2. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями по улучшению внутренней жизни школы к администрации, в структурные подразделения и службы.

2.3. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня (в пределах их компетенции) без привлечения руководства, если это способствует наиболее эффективной работе.

2.4. Работники имеют равные права и возможности в области карьерного роста, возможности для самореализации.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работник обязан соблюдать положения настоящего кодекса и локальные акты школы.

- 3.2. Работникам следует соблюдать субординацию.
- 3.3. Деловые отношения между работниками должны строиться на взаимном уважении, справедливости и честности. Основная задача коллектива школы – поддержание благоприятного климата для эффективной работы через конструктивное сотрудничество.
- 3.4. Работники обязаны при возникновении конфликтной ситуации учитывать, прежде всего, интересы школы.
- 3.5. Работник обязан честно исполнять свои функциональные обязанности, не перекладывая ответственность на других работников.
- 3.6. Работнику предписывается:
- постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения;
 - уметь предвидеть последствия своих действий и решений;
 - обращаться одинаково корректно с коллегами, администрацией и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.
- 3.7. Работники обязаны вовремя приходить на работу.
- 3.8. Работники должны иметь аккуратный и опрятный внешний вид.
- 3.9. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы школы. Они не имеют права использовать имущество школы и рабочее время для личных нужд.
- 3.10. При взаимодействии со средствами массовой информации (в том числе в социальных сетях, прессе и телевидении) по вопросам деятельности школы работники обязаны согласовывать свои действия с администрацией и действовать в интересах школы.
- 3.11. Работники должны воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб репутации школы, как при исполнении своих обязанностей, так и в повседневной жизни.
- 3.12. Работники должны быть для обучающихся школы примером пунктуальности, точности и справедливости.
- 3.13. Работники должны сохранять самообладание в любых ситуациях.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ

Работнику школы запрещено:

- 4.1. Публично подвергать критике деятельность администрации и других работников школы, вышестоящих организаций, распространять сведения, порочащие школу;
- 4.2. Допускать грубость, унижать и оскорблять честь и достоинство других лиц, наносить им моральный или материальный ущерб, совершать противоправные действия;
- 4.3. Использовать деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказа от них, для разжигания социальной, расовой, национальной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии;
- 4.4. Использовать служебную информацию в корыстных целях, либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации школы;
- 4.5. Передавать третьей стороне персональные данные об обучающихся, их родителях/законных представителях, коллегах без их письменного согласия;
- 4.6. Размещать в сети Интернет фотографии, видео и иную информацию об обучающихся, их родителях/законных представителях, сотрудниках школы без их письменного согласия;
- 4.7. Обсуждать с родителями/законными представителями, обучающимися внутренние вопросы школы, личную жизнь и деловые качества коллег;
- 4.8. Обсуждать с сотрудниками школы личные вопросы, проблемы, вести личные разговоры по телефону в рабочее время;
- 4.9. Манипулировать обучающимися, родителями/законными представителями, сотрудниками школы для достижения собственной выгоды;
- 4.10. Оказывать, без согласования с администрацией школы, образовательные услуги, не включенные в утверждённый учебный план школы;
- 4.11. Требовать дополнительную плату за образовательные услуги;
- 4.12. Собирать или поручать кому-либо сбор денежных средств с родителей/законных представителей, обучающихся;
- 4.13. Сравнивать материальное положение семей обучающихся;
- 4.14. Применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия;
- 4.15. Выгонять/удалять обучающихся с занятий;

- 4.16. Посягать на личную собственность обучающихся или их родителей/законных представителей, коллег;
- 4.17. Принимать подарки и любые материальные вознаграждения от обучающихся, родителей/законных представителей¹;
- 4.18. Использовать служебное положение в своих личных целях, предвзято относиться и выделять обучающихся, имеющих с педагогом родство или знакомство;
- 4.19. Употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- 4.20. Употреблять различные психотропные и наркотические вещества;
- 4.21. Курить в помещениях и на территории школы;
- 4.22. Использовать ненормативную лексику.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За нарушение педагогическим работником школы ограничений и запретов, установленных настоящим кодексом, на работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При приеме на работу в школу руководителю следует оговорить, что работник обязан действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе данного кодекса.

¹ К подаркам и материальным вознаграждениям не относятся:

- цветы;
- кондитерские изделия;
- напитки;
- канцелярские принадлежности;
- книги.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (семь) листов

Директор АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ»

Л.А. Машина

